

2015年6月吉日

葵友会 年会費納入会員 各位

東京経済大学葵友会

皆さん、母校で交流を深めてみませんか。

東京経済大学葵友会は、今年度も卒業後10年までの皆さんに大学の「今」を知ってもらい、年代の近い世代で交流を深めてもらうことを目的として「若手会員交流会」を企画しました。本交流会を通して、若手同士の情報交換などを行い、卒業生の輪を広げ、今後のビジネスに繋がる交流の場にできたらと思います。

ご興味をお持ちの方はぜひお誘いあわせの上、お申し込みください。

母校での素敵なひと時を、有意義にお過ごしください。

本案内は、葵友会年会費を納入いただいている方にご案内しておりますが、未納の方も参加可能です。未納の方は参加費・パーティー費用として、お一人様4,000円ご負担いただきますが、若手会員交流会当日、年会費を納入いただく場合は、参加費を無料とさせていただきます。

追伸

本件に関するお問い合わせ等は、下記にお願いいたします。

東京経済大学葵友会 事務局

TEL 042・328・8033

FAX 042・328・8029

E-mail aoi@tku-kiyu-kai.gr.jp

裏面が申込書です。

東京経済大学葵友会 「若手会員交流会」参加申込書

2015年7月24日(金)必着!

記入漏れにご注意下さい!

	参加者氏名	卒業年
フリガナ 氏名	()	年卒
参加者 ご住所	〒	
電話番号		
E-mail	@	

	同伴者氏名	卒業年
1		年卒
2		年卒

ご記入くださった個人情報は葵友会活動へのご案内、資料発送、ならびに当日の連絡等のために利用することとし、他の目的には使用いたしません。

メールでお申込の場合は、上記必要事項をご明記の上、aoi@tku-kiyu-kai.gr.jpまでお送り下さい。

FAX : 042 - 328 - 8029

↑ FAXの送信方向にご注意ください ↑

2005年～2015年卒
卒業生限定企画 第2弾

上司から信頼される ビジネスに役立つマナー講座 若手会員交流会



鈴木 直 氏(昭和45年卒)
一般社団法人日本秘書協会
監事・認定講師

みなさん、ビジネスマナーに自信ありますか？

仕事において、人間関係を円滑にするためには、ビジネスマナーの習得が必要不可欠です。いくら仕事が速くても、マナーがなっていないと、信頼される職業人にはなれません。

今年は、大手ゼネコン秘書歴 約30年の本学OB 鈴木直氏をお招きし、プロフェッショナル直伝の「ボスから信頼されるビジネスマナー」について、多数VIPとお会いしてきた経験談などを盛り込み、お話しいただきます。若手会員交流会は、若手同士が母校に集まる唯一のチャンスです。皆さん、交流会で人脈を広げよう！

日 時 : 2015年8月1日(土) 13:30～16:30

場 所 : 東京経済大学 大倉喜八郎 進一層館 1階ホール

プログラム : 13:40 葵友会会長 挨拶

13:45 「ビジネスに役立つマナー講座」

講演者：鈴木 直 氏（昭和45年卒）

株式会社大林組秘書室長、大学社会人講師などを歴任、現在は「講演執筆金令舎」代表、日本秘書協会認定講師。著書に『秘書の金言』（日本秘書協会刊）など多数。

14:45 「交流会（立食パーティー）」

参加費 : 無 料(葵友会年会費未納の方は、お一人様4,000円ご負担いただきます)

2009年以降に入学した卒業生の方は会費納入済みのため全員無料です。

申込み : 送付状裏面「若手会員交流会」参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXもしくは、Eメールにて送信ください。

締 切 : 7月24日(金) 定員100名(先着順)

当日はクールビズでお越しください(名刺もご持参ください)。



問合せ先 : 東京経済大学 葵友会(きゆうかい)事務局

Eメール : aoi@tku-kiyu-kai.gr.jp

電 話 : 042-328-8033

F A X : 042-328-8029

QRコード
葵友会
交流サイト



裏面も
ご覧ください

SNS葵友会交流サイトに登録して下さい!
<https://www.kiyukai-sns.com>

若手会員交流会 昨年の様子



【昨年参加者からの声】

- ・母校に来ることの方が懐かしいし、面白いと思います。
- ・私も卒業生の方と話ができて良かったです。プチ同窓会的な感じでいいなぁと思います。
- ・なかなか異業種の方と話す機会がなかったので、良い機会になりました
(特に自分が受験生のときに使っていた教材関係のお仕事の方と会えた時は、なんだか感動しました)。
- ・こういう機会ってあんまりないから嬉しいですね。

『2015年度若手会員交流会に向けてのメッセージ』

「秘書は究極の営業マンたれ」

私が秘書を拝命した時に最初に教えられたのがこの言葉です。時として秘書は、社外に対して親分の名代になることもあれば、社内業務を円滑に遂行していただくべく、親分に代わって社内で戦うことも必要であると考えます。また、秘書には大まかなルールはあっても、細やかな気配りや配慮、対応は仕える親分次第。更には、その状況やタイミングによって、全く逆の対応が必要になることも要求され、且つ効率化まで求められます。

そんな秘書業務を私が経験したのは、ほんの数年前でしたが、今回の講師 鈴木先輩はそれをなんと30年…。私には想像しがたい歳月です。

このような経験を積まれた鈴木講師の講演なら、日常業務の心構えはもちろん、人生観まで変わるほどの何かが得られるはずですよ。

秘書業務においては、何よりも『おもいやり』や『まごころ』が絶対的の根源であり、社内外での立居振舞いや礼儀作法も上記と同時に要求されました。これはすべてのビジネスパーソンにおいて必要不可欠な要素であると考えます。

皆さん、多くを吸収するため、是非大学へ集まりましょう。きっとあなたの心に『人生のあゆみ方』そのものが届くはずですよ。



脇本 英法 (わきもと ひでのり)

平成18年(2006年)東京経済大学現代法学部卒
同年清水建設株式会社入社(現職)
本学葵友会常務理事、葵友会武蔵野支部所属